

ŠTATÚT

RIADIACEHO VÝBORU PRE ÚHRADOVÉ MECHANIZMY A REGULÁCIU CIEN PRE ÚSTAVNÚ ZDRAVOTNÚ STAROSTLIVOSŤ

ČLÁNOK I

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) zriaďuje podľa § 67a ods. 2 zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) na účely určenia úhradových mechanizmov Riadiaci výbor pre úhradové mechanizmy a reguláciu cien pre ústavnú zdravotnú starostlivosť (ďalej len „riadiaci výbor“).
2. Štatút Riadiaceho výboru pre úhradové mechanizmy a reguláciu cien pre ústavnú zdravotnú starostlivosť (ďalej len „štatút“) sa vydáva podľa § 67 a ods. 4 zákona. Štatút na základe uvedeného ustanovenia schvaľuje minister zdravotníctva (ďalej len „minister“).
3. Tento štatút vymedzuje pôsobnosť riadiaceho výboru, rokovací poriadok, zloženie a činnosť riadiaceho výboru.

ČLÁNOK II

ZLOŽENIE RIADIACEHO VÝBORU

1. Riadiaci výbor má 13 členov a 13 zástupcov členov, ktorých vymenúva a odvoláva minister prostredníctvom dekrétu na návrh subjektov uvedených v bode 2 tohto článku. Návrh za člena konajúceho v mene subjektu má písomnú formu.
2. Členmi a zástupcami členov riadiaceho výboru sú
 - a) traja členovia a traja zástupcovia členov navrhnutí ministerstvom, ktorí sú v štátnozamestnaneckom pomere s ministerstvom,
 - b) traja členovia a traja zástupcovia členov navrhnutí združeniami zastupujúcimi poskytovateľov zdravotnej starostlivosti pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní zdravotnej starostlivosti, pričom jedného člena a zástupcu člena za Asociáciu štátnych nemocníc, jedného člena a zástupcu člena za Asociáciu nemocníc Slovenska, jedného člena a zástupcu člena za poskytovateľov jednodňovej zdravotnej starostlivosti,
 - c) traja členovia a traja zástupcovia členov na návrh zdravotných poisťovní, pričom každú zo zdravotných poisťovní zastupuje 1 člen a 1 zástupca člena,
 - d) jeden člen a jeden zástupca člena navrhnutý Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou.
 - e) jeden člen a jeden zástupca člena navrhnutý Slovenskou lekárskou komorou,
 - f) jeden člen a jeden zástupca člena navrhnutý neziskovou patientskou organizáciou združujúcou patientske organizácie,
 - g) jeden člen a jeden zástupca člena navrhnutý Lekárskym odborovým združením.
3. Zástupca člena riadiaceho výboru sa riadiaceho výboru zúčastňuje s hlasovacím právom v prípade neprítomnosti člena riadiaceho výboru. Zástupca člena riadiaceho výboru počas zastupovania člena riadiaceho výboru preberá všetky práva a povinnosti člena riadiaceho výboru. Na zástupcu člena riadiaceho výboru sa tento štatút vzťahuje v rovnakom rozsahu ako

- na člena riadiaceho výboru. V prípade prítomnosti člena riadiaceho výboru na zasadnutí riadiaceho výboru sa zástupca člena riadiaceho výboru môže zúčastniť zasadnutia riadiaceho výboru bez hlasovacieho práva.
4. Členovia riadiaceho výboru a ich zástupcovia konajú v mene subjektu uvedenom v bode 2 a 3 tohto článku, ktorý ich navrhol za člena alebo zástupcu člena riadiaceho výboru a majú právomoc konať a rozhodovať vo veciach, ktoré sú vymedzené v článku III štatútu.
 5. Členovia a zástupcovia členov riadiaceho výboru sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s vykonávaním funkcie člena alebo zástupcu člena riadiaceho výboru, a to aj po skončení výkonu funkcie člena alebo zástupcu člena riadiaceho výboru, ak z tohto štatútu alebo z osobitných predpisov nevyplýva inak. Ustanovenie bodu 6 tým nie je dotknuté.
 6. Členovia alebo zástupcovia členov riadiaceho výboru po každom zasadnutí riadiaceho výboru informujú bezodkladne subjekt, ktorý ich navrhol o rozhodnutiach riadiaceho výboru.
 7. Administratívne a organizačné práce spojené s činnosťou riadiaceho výboru zabezpečuje tajomník riadiaceho výboru. Tajomník riadiaceho výboru je zamestnancom ministerstva a určuje ho predseda riadiaceho výboru. Tajomníka riadiaceho výboru vymenúva predseda riadiaceho výboru na základe výberu zo zamestnancov ministerstva. Tajomník riadiaceho výboru nie je členom riadiaceho výboru a zúčastňuje sa rokovaní riadiaceho výboru bez hlasovacieho práva. Funkčné obdobie tajomníka Riadiaceho výboru je na dobu neurčitú. Ak tajomník Riadiaceho výboru na základe písomnej žiadosti odstúpi z funkcie tajomníka riadiaceho výboru alebo je odvolaný z funkcie tajomníka riadiaceho výboru, je povinný odovzdať dokumentáciu v súvislosti s činnosťou riadiaceho výboru predsedovi riadiaceho výboru najneskôr do troch pracovných dní od ukončenia funkcie tajomníka.
 8. Funkcia predsedu riadiaceho výboru, členov a zástupcov členov riadiaceho výboru, tajomníka a ich zástupcov podľa bodu 8. je bezodplatná.
 9. Subjekty uvedené v tomto článku v bode 2 sú oprávnené ministromi kedykoľvek podať návrh na odvolanie člena alebo zástupcu člena riadiaceho výboru, ktorého navrhli. K zániku členstva v riadiacom výbore môže taktiež prísť vzdaním sa členstva zo strany člena alebo zástupcu člena alebo smrťou člena alebo zástupcu člena. Súčasne s návrhom na odvolanie člena alebo zástupcu člena riadiaceho výboru, po vzdaní sa členstva členom alebo zástupcom člena riadiaceho výboru alebo po smrti člena alebo zástupcu člena riadiaceho výboru sú subjekty podľa bodu 2 tohto článku povinné podať návrh na vymenovanie nového člena alebo zástupcu člena riadiaceho výboru. Funkčné obdobie členov alebo zástupcov členov riadiaceho výboru trvá pokiaľ nenastane jedna z troch skutočností uvedených v tomto bode (dňom doručenia písomného odvolania ministrom, resp. dňom uvedeným v odvolaní; dňom doručenia písomného vzdania sa funkcie ministromi).

ČLÁNOK III

PÔSOBNOSŤ RIADIACEHO VÝBORU

1. Riadiaci výbor
 - a) rozhoduje vo veciach stratégie, zabezpečenia a rozvoja úhradových mechanizmov a regulácie cien pre ústavnú zdravotnú starostlivosť,

- b) kontroluje činnosť Centra pre klasifikačný systém (ďalej len „CKS“).
2. Z členov riadiaceho výboru zastupujúcich ministerstvo menuje minister predsedu.
3. Predseda riadiaceho výboru alebo ním poverený podpredseda riadiaceho výboru
 - a) zvoláva a riadi riadiaci výbor,
 - b) zostavuje program rokovania riadiaceho výboru,
 - c) predkladá na rokovanie riadiaceho výboru materiály na prerokovanie,
 - d) koordinuje činnosť členov alebo zástupcov členov riadiaceho výboru,
 - e) posudzuje materiály predložené na rokovanie riadiaceho výboru a vyjadruje sa k nim,
 - f) hlasuje.
4. Člen alebo zástupca člena riadiaceho výboru
 - a) sa zúčastňuje na rokovaní riadiaceho výboru, v prípade plánovanej neprítomnosti informuje tajomníka riadiaceho výboru aspoň 3 dni pred rokovaním,
 - b) predkladá na rokovanie riadiaceho výboru materiály na prerokovanie,
 - c) posudzuje materiály predložené na rokovanie riadiaceho výboru a vyjadruje sa k nim,
 - d) hlasuje.
5. Tajomník riadiaceho výboru
 - a) zabezpečuje činnosť riadiaceho výboru po organizačnej a administratívno-technickej stránke, vrátane prípravy rokovania,
 - b) vyhotovuje zápisnicu z rokovania riadiaceho výboru,
 - c) eviduje hlasovanie „per rollam“ do dokumentácie riadiaceho výboru,
 - d) ukladá, uchováva a archivuje spisovú dokumentáciu riadiaceho výboru.
6. CKS je v riadiacom výbore zastúpené svojím riaditeľom, ktorý
 - a) zúčastňuje sa zasadnutí riadiaceho výboru,
 - b) plní úlohy schválené riadiacim výborom,
 - c) predkladá riadiacemu výboru správy o plnení úloh,
 - d) pripravuje podklady na rokovanie a rozhodovanie riadiaceho výboru,
 - e) bezodkladne informuje riadiaci výbor o skutočnostiach, ktoré ohrozujú časové a finančné plnenie úloh,
 - f) zriaďuje podľa potreby komisie alebo pracovné skupiny na plnenie odborných úloh.
7. Členovia riadiaceho výboru za subjekty podľa čl. II. bod 2 navrhujú zástupcov s hlasovacím právom za ich subjekty do pracovných skupín, ktoré pôsobia ako odborné poradné orgány riadiaceho výboru
 - a) ekonomicko-dátovej pracovnej skupiny,
 - b) medicínsko-analytickej pracovnej skupiny,
 - c) pracovnej skupiny pre financovanie.
8. CKS bezodkladne zverejňuje na webovom sídle aktualizované zloženia, informácie a zápisnice s výsledkami hlasovania jednotlivých pracovných skupín podľa bodu 7 tohto článku a riadiaceho výboru. Uvedené dokumenty archivuje tajomník riadiaceho výboru.

ČLÁNOK IV

ROKOVANIE RIADIACEHO VÝBORU

1. Zasadnutia riadiaceho výboru zvoláva predseda riadiaceho výboru alebo na základe jeho pokynu tajomník riadiaceho výboru podľa potreby, najmenej raz za 5 mesiacov, elektronickou formou. Zasadnutie riadiaceho výboru sa zvoláva aspoň 7 kalendárnych dní vopred, pričom pri zvolávaní zasadnutia riadiaceho výboru sa vždy uvedie aj program rokovania riadiaceho výboru a priložia sa všetky materiály alebo odkaz, kde sú zverejnené, ktoré budú predmetom zasadnutia. Predseda riadiaceho výboru zvolá zasadnutie riadiaceho výboru aj na návrh aspoň piatich členov alebo zástupcov členov riadiaceho výboru; členovia alebo zástupcovia členov riadiaceho výboru, na návrh ktorých sa zasadnutie riadiaceho výboru zvoláva, sú povinní uviesť program rokovania riadiaceho výboru. Predseda riadiaceho výboru zvolá zasadnutie riadiaceho výboru na návrh aspoň piatich členov alebo zástupcov členov riadiaceho výboru do 1 mesiaca od doručenia návrhu, v prípade, že tak predseda neurobí, zasadnutie môže zvolať niektorý z piatich členov alebo zástupcov členov, ktorý návrh podal. Miesto zasadnutia riadiaceho výboru je v priestoroch ministerstva. Rokovanie riadiaceho výboru je možné zabezpečiť aj online formou prostredníctvom vhodného bezpečného komunikačného prostriedku umožňujúceho prenos zvuku i obrazu. Člen alebo zástupca člena riadiaceho výboru pripojený online nesmie umožniť inej osobe oboznamovať sa s prebiehajúcim rokovaním riadiaceho výboru okrem tej osoby, ktorá je na to oprávnená podľa tohto štatútu.
2. Predsedu riadiaceho výboru počas jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda riadiaceho výboru, ktorého určuje predseda riadiaceho výboru z členov Riadiaceho výboru podľa Čl. 2 ods. 2 písm. a). Určenie podpredsedu má písomnú formu, pričom určenie podpredsedu sa vykoná raz a k zmene podpredsedu príde až novým písomným určením podpredsedu, v súlade s postupom určeným v tomto bode.
3. Riadiaci výbor je spôsobilý rozhodovať, ak je prítomných (prezenčne alebo online) aspoň 10 jeho členov alebo v ich neprítomnosti zástupcov členov. Členovia alebo zástupcovia členov riadiaceho výboru pri hlasovaní hlasujú tak, aby ich rozhodnutia boli pokryté stanovenými disponibilnými zdrojmi. Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov alebo zástupcov členov riadiaceho výboru, ak v tomto štatúte nie je uvedené inak. V prípade, ak riadiaci výbor rokuje o dokumentoch podľa § 67b ods. 3 písm. a) až d) zákona, na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov riadiaceho výboru. Hlasovacie právo má vždy iba člen riadiaceho výboru a iba v jeho neprítomnosti hlasovacie právo prechádza na zástupcu člena riadiaceho výboru.
4. Riadiaci výbor môže prijať rozhodnutie aj mimo zasadnutia, a to tzv. hlasovaním „per rollam“. Úkony súvisiace s hlasovaním „per rollam“ sa vykonávajú výlučne elektronickou formou (e-mailom). Predseda alebo tajomník riadiaceho výboru zasiela príslušné dokumenty členom riadiaceho výboru na schválenie „per rollam“ s primeraným časovým predstihom, najmenej 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty určenej na hlasovanie „per rollam“, ak v odôvodnených prípadoch nie je určená iná lehota. V predloženej návrhu sa jasne definujú jednotlivé možnosti hlasovania formou: za, proti alebo zdržiavam sa. Hlasovanie „per rollam“ je možné iba v prípade, ak hlasovanie ako celok prebieha formou „per rollam“ alebo ak o to niektorý z členov a zástupcov členov z dôvodu ich neprítomnosti na zasadnutí riadiaceho výboru požiada pred zasadnutím riadiaceho výboru a jeho hlasovanie zašle pred zasadnutím riadiaceho výboru. Na hlasovanie „per rollam“ sa neprihliada, ak bolo doručené po zasadnutí riadiaceho výboru členmi alebo zástupcami členov neprítomných na zasadnutí riadiaceho výboru alebo ak bolo

doručené hlasovanie „per rollam“ pred zasadnutím riadiaceho výboru, ale počas zasadnutia riadiaceho výboru bolo zmenené znenie podkladu, o ktorom sa hlasovalo.

5. Súhlasné rozhodnutie riadiaceho výboru podľa bodu 4 a 6 tohto článku je podmienené súhlasným hlasovaním aspoň 1 člena riadiaceho výboru, v prípade jeho neprítomnosti zástupcu člena riadiaceho výboru z článku 2 bodu 2 písm. b) alebo c). V prípade ak prijaté rozhodnutie bolo súhlasné, ale žiaden z členov podľa prvej vety nesúhlasil s prijatým rozhodnutím, rozhodnutie sa považuje za neschválené.
6. Ak po uplynutí lehoty podľa zákona § 67b odseku 3 písm. a) až d) nastanú okolnosti vyžadujúce si úpravu uverejnených dokumentov, ministerstvo zdravotníctva uverejní na svojom webovom sídle ich aktualizáciu po prerokovaní s riadiacim výborom pre úhradové mechanizmy a reguláciu cien. Okolnosti vyžadujúce si úpravu posudzuje, vyhodnocuje a odsúhlasuje riadiaci výbor individuálne. Ak okolnosti podľa predchádzajúcej vety neboli odsúhlasené riadiacim výborom, má sa za to, že nebola splnená podmienka pre uplatnenie postupu podľa § 67b ods. 4 zákona Technické úpravy bez vecných zmien bez ekonomických dopadov na náklady na zdravotnú starostlivosť, alebo dopadov, ktoré neboli odsúhlasené predchádzajúcimi hlasovaniami riadiaceho výboru vydáva CKS bezodkladne po oboznámení členov riadiaceho výboru s potrebnými úpravami.
7. Zasadnutie riadiaceho výboru vedie predseda riadiaceho výboru alebo v prípade jeho neprítomnosti určený podpredseda riadiaceho výboru podľa čl. IV ods. 2. Rokovanie riadiaceho výboru je neverejné. Riadiaci výbor môže prizvať na zasadnutie aj iné osoby, na tú časť rokovania, ktorej obsah súvisí s dôvodom umožnenia ich účasti, pričom osoby môžu vyjadriť k predmetu rokovania riadiaceho výboru. Členovia alebo zástupcovia členov riadiaceho výboru účasť iných osôb na rokovaní schvália hlasovaním v úvode zasadnutia. Rokovania riadiaceho výboru sa bez súhlasu členov alebo zástupcov členov riadiaceho výboru môžu kedykoľvek zúčastniť zamestnanci ministerstva. Osoby, ktoré sa zúčastňujú na rokovaní riadiaceho výboru sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli na základe účasti na rokovaní riadiaceho výboru, ak z tohto štatútu alebo z osobitných predpisov nevyplýva inak.
8. Rozhodnutia riadiaceho výboru majú pre ministra zdravotníctva odporúčací charakter.
9. O rokovaní riadiaceho výboru sa bezodkladne vyhotovuje písomná zápisnica, ktorú môžu elektronicky pripomenkovať do stanoveného termínu všetci zúčastnení členovia alebo zástupcovia členov zasadnutia riadiaceho výboru. V zápisnici sa uvedie nesúhlasné stanovisko člena alebo zástupcu člena riadiaceho výboru s rozhodnutím riadiaceho výboru a iné výhrady člena alebo zástupcu člena riadiaceho výboru, ak boli vznesené. Zápisnice z rokovania riadiaceho výboru uchováva ministerstvo podľa platného registratúrneho poriadku a uverejňujú sa na webovom sídle CKS, zároveň ich doručuje na vedomie do kancelárie ministra.

ČLÁNOK V

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tento štatút je možné meniť a dopĺňať len písomnými očíslovanými dodatkami alebo v prípade rozsiahlych zmien vydaním nového štatútu.

2. Tento štatút ruší a nahrádza Štatút Riadiaceho výboru pre úhradové mechanizmy pre ústavnú zdravotnú starostlivosť a Štatút Riadiaceho výboru pre reguláciu cien pre ústavnú zdravotnú starostlivosť účinné od 2. marca 2023.

3. Tento štatút nadobúda účinnosť 20. februára 2025.

V Bratislave, dňa


.....
Kamil Šaško, minister