

ŠTATÚT RIADIACEHO VÝBORU PRE REGULÁCIU CIEN PRE ÚSTAVNÚ ZDRAVOTNÚ STAROSTLIVOSŤ

ČLÁNOK I

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) zriaďuje podľa § 67a ods. 2 zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) na účely určenia úhradových mechanizmov Riadiaci výbor pre reguláciu cien pre ústavnú zdravotnú starostlivosť (ďalej len „riadiaci výbor“).
2. Štatút Riadiaceho výboru pre reguláciu cien pre ústavnú zdravotnú starostlivosť (ďalej len „štatút“) sa vydáva podľa § 67 a ods. 4 zákona. Štatút na základe uvedeného ustanovenia schvaľuje minister zdravotníctva (ďalej len „minister“).
3. Tento štatút vymedzuje pôsobnosť riadiaceho výboru, rokovací poriadok, zloženie a činnosť riadiaceho výboru.

ČLÁNOK II

ZLOŽENIE RIADIACEHO VÝBORU

1. Riadiaci výbor má 11 členov, ktorých vymenúva a odvoláva minister na návrh subjektov uvedených v bode 2 tohto článku. Návrh za člena konajúceho v mene subjektu má písomnú formu.
2. Členmi riadiaceho výboru sú
 - a) dvaja členovia navrhnutí ministrom, ktorí sú v štátnozamestnaneckom pomere s ministerstvom,
 - b) traja členovia navrhnutí združeniami zastupujúcimi poskytovateľov zdravotnej starostlivosti pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní zdravotnej starostlivosti,
 - c) traja členovia na návrh zdravotných poisťovní, pričom každú zo zdravotných poisťovní zastupuje 1 člen,
 - d) jeden člen navrhnutý Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou.
 - e) jeden člen navrhnutý Slovenskou lekárskou komorou,
 - f) jeden člen navrhnutý neziskovou patientskou organizáciou združujúcou patientske organizácie.
3. Členovia riadiaceho výboru konajú v mene subjektu uvedenom v bode 2 a 3 tohto článku, ktorý ich navrhol za člena riadiaceho výboru a majú právomoc konať a rozhodovať vo veciach, ktoré sú vymedzené v článku III štatútu.
4. Členovia riadiaceho výboru sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s vykonávaním funkcie člena riadiaceho výboru, a to aj po skončení výkonu funkcie člena riadiaceho výboru, ak z tohto štatútu alebo z osobitných predpisov nevyplýva inak. Ustanovenie bodu 5 tým nie je dotknuté.

5. Členovia riadiaceho výboru po každom zasadnutí riadiaceho výboru informujú subjekt, ktorý ich navrhol o rozhodnutiach riadiaceho výboru.
6. Administratívne a organizačné práce spojené s činnosťou riadiaceho výboru zabezpečuje tajomník riadiaceho výboru. Tajomník riadiaceho výboru je zamestnancom ministerstva a určuje ho predseda riadiaceho výboru.
7. Funkcia predsedu riadiaceho výboru, členov riadiaceho výboru, tajomníka a ich zástupcov podľa bodu 8. je bezodplatná.
8. Subjekty uvedené v bode 2 určia okrem člena riadiaceho výboru aj jedného zástupcu člena riadiaceho výboru, ktorý má rovnaký rozsah právomoci a povinností ako člen riadiaceho výboru a ktorý zastupuje člena riadiaceho výboru počas jeho neprítomnosti. Na zástupcu člena riadiaceho výboru sa tento štatút vzťahuje v rovnakom rozsahu ako na člena riadiaceho výboru.
9. Subjekty uvedené v tomto článku v bode 2 sú oprávnené ministromi kedykoľvek podať návrh na odvolanie člena riadiaceho výboru, ktorého navrhli. K zániku členstva v riadiacom výbore môže taktiež prísť vzdaním sa členstva zo strany člena alebo smrťou člena. Súčasne s návrhom na odvolanie člena riadiaceho výboru, po vzdaní sa členstva členom riadiaceho výboru alebo po smrti člena riadiaceho výboru sú subjekty podľa bodu 2 tohto článku povinné podať návrh na vymenovanie nového člena riadiaceho výboru. Funkčné obdobie členov riadiaceho výboru trvá pokiaľ nenastane jedna z troch skutočností uvedených v tomto bode.

ČLÁNOK III

PÔSOBNOSŤ RIADIACEHO VÝBORU

1. Riadiaci výbor
 - a) rozhoduje vo veciach stratégie, zabezpečenia a rozvoja regulácie cien pre ústavnú zdravotnú starostlivosť,
 - b) kontroluje činnosť riaditeľa Centra pre klasifikačný systém (ďalej len „CKS“).
2. Z členov riadiaceho výboru zastupujúcich ministerstvo menuje minister predsedu.
3. Predseda riadiaceho výboru alebo ním poverený podpredseda riadiaceho výboru
 - a) zvoláva a riadi riadiaci výbor,
 - b) zostavuje program rokovania riadiaceho výboru,
 - c) predkladá na rokovanie riadiaceho výboru materiály na prerokovanie,
 - d) koordinuje činnosť členov riadiaceho výboru,
 - e) posudzuje materiály predložené na rokovanie riadiaceho výboru a vyjadruje sa k nim,
 - f) hlasuje.
4. Člen riadiaceho výboru
 - a) sa zúčastňuje na rokovaní riadiaceho výboru,
 - b) predkladá na rokovanie riadiaceho výboru materiály na prerokovanie,
 - c) posudzuje materiály predložené na rokovanie riadiaceho výboru a vyjadruje sa k nim,
 - d) hlasuje.
5. Tajomník riadiaceho výboru

- a) organizačne a administratívne zabezpečuje prípravu rokovania riadiaceho výboru a činnosť riadiaceho výboru,
 - b) vyhotovuje zápisnicu z rokovania riadiaceho výboru,
 - c) eviduje hlasovanie „per rollam“ do dokumentácie riadiaceho výboru,
 - d) ukladá, uchováva a archivuje spisovú dokumentáciu riadiaceho výboru.
6. Tajomníka riadiaceho výboru vymenúva predseda riadiaceho výboru. Tajomník riadiaceho výboru nie je členom riadiaceho výboru a zúčastňuje sa rokovaní riadiaceho výboru bez hlasovacieho práva.
7. CKS je zastúpené jej riaditeľom
- a) zúčastňuje sa zasadnutí riadiaceho výboru,
 - b) plní úlohy schválené riadiacim výborom,
 - c) predkladá riadiacemu výboru správy o plnení úloh,
 - d) pripravuje podklady na rokovanie a rozhodovanie riadiaceho výboru,
 - e) bezodkladne informuje riadiaci výbor o skutočnostiach, ktoré ohrozujú časové a finančné plnenie úloh,
 - f) zriaďuje podľa potreby komisie alebo pracovné skupiny.
8. Členovia riadiaceho výboru navrhujú zástupcov s hlasovacím právom a ostatných členov za ich subjekty do pracovných skupín a komisií zriadených riaditeľom CKS.

ČLÁNOK IV

ROKOVANIE RIADIACEHO VÝBORU

1. Zasadnutia riadiaceho výboru zvoláva predseda riadiaceho výboru alebo na základe jeho pokynu tajomník riadiaceho výboru podľa potreby, najmenej raz štvrtročne, elektronickou formou. Zasadnutie riadiaceho výboru sa zvoláva aspoň 7 kalendárnych dní vopred, pričom pri zvolávaní zasadnutia riadiaceho výboru sa vždy uvedie aj program rokovania riadiaceho výboru a priložia sa všetky materiály, ktoré budú predmetom zasadnutia. Predseda riadiaceho výboru zvolá zasadnutie riadiaceho výboru aj na návrh aspoň troch členov riadiaceho výboru; členovia riadiaceho výboru, na návrh ktorých sa zasadnutie riadiaceho výboru zvoláva, sú povinní uviesť program rokovania riadiaceho výboru. Predseda riadiaceho výboru zvolá zasadnutie riadiaceho výboru na návrh aspoň troch členov riadiaceho výboru do 1 mesiaca od doručenia návrhu, v prípade, že tak predseda neurobí, zasadnutie môže zvolať niektorý z členov, ktorý návrh podal. Miesto zasadnutia riadiaceho výboru je v priestoroch ministerstva. Rokovanie riadiaceho výboru je možné zabezpečiť aj online formou prostredníctvom vhodného bezpečného komunikačného prostriedku umožňujúceho prenos zvuku i obrazu. Člen riadiaceho výboru pripojený online nesmie umožniť inej osobe oboznamovať sa s prebiehajúcim rokaním riadiaceho výboru okrem tej osoby, ktorá je na to oprávnená podľa tohto štatútu.
2. Predsedu riadiaceho výboru počas jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda riadiaceho výboru, ktorého určuje predseda riadiaceho výboru z členov Riadiaceho výboru podľa Čl. 2 ods. 2 písm. a). Určenie podpredsedu má písomnú formu, pričom určenie podpredsedu sa vykoná raz a k zmene podpredsedu príde až novým písomným určením podpredsedu, v súlade s postupom určeným v tomto bode.
3. Riadiaci výbor je spôsobilý rozhodovať, ak je prítomná (prezenčne alebo online) nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov. Členovia riadiaceho výboru pri hlasovaní hlasujú tak, aby ich

rozhodnutia boli pokryté stanovenými disponibilnými zdrojmi. Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov riadiaceho výboru, ak v tomto štatúte nie je uvedené inak. Riadiaci výbor môže prijať rozhodnutie aj mimo zasadnutia, a to tzv. hlasovaním per rollam. Úkony súvisiace s hlasovaním „per rollam“ sa vykonávajú výlučne elektronickou formou (e-mailom). Predseda alebo tajomník riadiaceho výboru zasiela príslušné dokumenty členom riadiaceho výboru na schválenie „per rollam“ s primeraným časovým predstihom, najmenej 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty určenej na hlasovanie „per rollam“, ak v odôvodnených prípadoch nie je určená iná lehota. V predložennom návrhu sa jasne definujú jednotlivé možnosti hlasovania formou: za, proti alebo zdržiam sa.

4. V prípade, ak riadiaci výbor rokuje o dokumentoch podľa § 67b ods. 3 písm. a) až d) zákona, predseda riadiaceho výboru predloží materiály na rokovanie riadiacemu výboru najneskôr 15 kalendárnych dní pred dátumom ich uverejnenia uvedenom v zákone. Na prijatie rozhodnutia o dokumentoch podľa prvej vety je potrebný súhlas dvoj-tretinovej väčšiny všetkých členov riadiaceho výboru. Ak sa riadiaci výbor nedohodne na novej verzii niektorého z dokumentov podľa prvej vety najneskôr 3 kalendárne dni pred dátumom ich uverejnenia uvedenom v zákone, pre nasledujúci kalendárny rok bude naďalej platným dokumentom posledná verzia dokumentu zverejnená podľa zákona.
5. Na prijatie rozhodnutia vo veci návrhu na zmenu tohto štatútu a zmeny štatútu odbornej pracovnej skupiny pre sporné situácie v SK-DRG na Ministerstve zdravotníctva Slovenskej republiky, zriadenej v zmysle čl. III. bod 8 písm. f) tohto štatútu je potrebný súhlas dvoj-tretinovej väčšiny všetkých členov riadiaceho výboru.
6. Zasadnutie riadiaceho výboru vedie predseda riadiaceho výboru alebo v prípade jeho neprítomnosti podpredseda riadiaceho výboru. Rokovanie riadiaceho výboru je neverejné. Riadiaci výbor môže prizvať na zasadnutie aj iné osoby, ktoré sa môžu vyjadriť k predmetu rokovania riadiaceho výboru. Členovia riadiaceho výboru účasť iných osôb na rokovaní schvália hlasovaním v úvode zasadnutia. Rokovania riadiaceho výboru sa bez súhlasu členov riadiaceho výboru môžu zúčastniť zamestnanci CKS ministerstva. Osoby, ktoré sa zúčastňujú na rokovaní riadiaceho výboru sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli na základe účasti na rokovaní riadiaceho výboru, ak z tohto štatútu alebo z osobitných predpisov nevyplýva inak.
7. Rozhodnutia riadiaceho výboru majú pre ministra zdravotníctva odporúčací charakter.
8. O rokovaní riadiaceho výboru sa vyhotovuje písomná zápisnica, ktorú môžu pripomienkovať všetci zúčastnení členovia zasadnutia riadiaceho výboru. V zápisnici sa vždy uvedie nesúhlasné stanovisko člena riadiaceho výboru s rozhodnutím riadiaceho výboru a iné výhrady člena riadiaceho výboru. Zápisnice z rokovania riadiaceho výboru uchováva ministerstvo podľa platného registratúrneho poriadku a uverejňujú sa na webovom sídle CKS.

ČLÁNOK V


ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tento štatút je možné meniť a dopĺňať len písomnými očíslovanými dodatkami alebo v prípade rozsiahlych zmien vydaním nového štatútu.
2. Tento štatút ruší a nahrádza Štatút Riadiaceho výboru pre úhradové mechanizmy a reguláciu

cien na Ministerstve zdravotníctva Slovenskej republiky účinný od 1. marca 2021.

3. Tento štatút nadobúda účinnosť 2. marca 2023.

V Bratislave, dňa



Vladimír Lengvarský, minister